

Asistent admin agend – vhodné pouze pro OZP – kvalifikovaná práce z domova!

Místo: Pozor, hledáme nové kolegy ve více lokalitách!!!!

- Ústí nad Labem
- Liberec
- Hradec Králové
- Plzeň

Jedna z největších, dynamicky se rozvíjejících společností v oblasti outsourcingu BOZP, PO, ŽP a revizí zařízení v České republice **CIVOP s.r.o.** hledá vhodného adepta na pozici s těmito parametry:

Náplň práce:

- **Zpracovávat agendy v informačním systému Helios (není třeba znalost, zaučíme) – tabulky podobné jako excel, ale nic složitého; jen musíte dávat pozor a trochu u toho myslet 😊**
- **První měsíc strávíte nějaký čas u nás na centrále v Praze - Satalicích, kde se zaučíte a poznáte prima tým**
- Pak budete pohodlně pracovat z domova (dostanete notebook a vše potřebné) a jen občas se na nás zajedete podívat do Prahy, když bude něco nového
- Když budete chtít a půjde Vám to, tak můžete dostat i samostatné, rozvojové agendy v informačním systému

Předpoklady:

- SŠ vzdělání
- Dobrá znalost práce s PC, internetem
- Iniciativnost a zaměření na kvalitně odvedenou práci

Nabízíme:

- Odměnu odpovídající praxi s výkonnostní složkou
- **Kvalifikovaná práce z domova**
- Přátelská atmosféra v sehraném týmu
- Odborné vzdělávání a rozšiřování kvalifikace
- **Dlouhodobá stabilita práce v úspěšné společnosti**

V případě zájmu o tuto pozici zašlete své CV na e-mail personalni@civop.cz